

**BEASAINGO UDALA***Iragarkia*

Udalbatza Osoak 2013ko urtarrilaren 17ko datarekin, ondorengo ebazpena hartu du:

*Lehenik:* Beasaingo gazte laguntzaileentzat bekak emateko oinarriak onartzea.

*Bigarren:* Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea, interesatuek eskaerak aurkeztu ditzaten, 2013ko apirilaren 30a baino lehen.

Beasain, 2013ko urtarrilaren 21a.—Koldo Agirre Mujika, Alkatea. (627)

**BEASAINGO GAZTE LAGUNTZAILEENTZAT BEKAK***1. Xedea.*

Oinarri hauen xedea, Beasaingo gazteak beharrik handiena duten herrialdeetan garapeneko lankidetzak-ekintzetarako sentiberatzea eta gazteen artean herrialdeen eta kulturen elkar-tasun-baloreak sustatzea da. Horretarako, aukeraturako per-sona gazteek, herrialde horietan zuzenean parte hartzen dute garapeneko lankidetzak-ekintzetan EAEko GGKE baten bidez gutxienez ere hilabete bateko denboraldia eginez eta horrek bide ematen die egoera tokian ezagutzeko.

*2. Aurrekontua.*

20.481.313.50.01 kontusail espezifikoan jasotzen den Gazte laguntzaileentzat beka programarentzako diru-laguntzen zenba-tekoa eurokoa da.

*3. Diru-laguntza ematen zaien gastuak.*

Beasaingo Udalak, jarduera burutu behar den tokian Gobernu Kanpoko Erakundeekin harremanetan jartzeko egin behar duten bidaiaren joan-etorri gastuak ordaindu ahal izango ditu, herrialde hartara joateko behar den bisatua eta sartzeko edota irteteko zergak barne eta baita hautatutako parte-har-tzaileetako bakoitzaren gaixotasun eta istripuetarako aseguru-a, ostatu-gastuak eta mantenuarenak ere.

Gehienera 3.000 €-ko diru-laguntza onartuko da pertso-nako.

*4. Eskatzaileak.*

Programa honetan parte hartzeko, gazteek, eskaera egin aurretik gutxienez ere 18 urte beteak izan behar dituzte, gutxienez ere urte bete lehenagotik Beasainen erroldatuta egon behar dute eta ezin GGKEekin ere lan-harremanik ez dute izan behar.

*5. Hautaketarako irizpideak.*

Hautagaiak aukeratzeko orduan hurrengo arloak hartuko dira kontuan:

- a) Jarduera burutu behar den herrialdeko hizkuntza ezagu-tzea.
- b) Kasu bakoitzean egokienak diren eskola-agiriak (titu-luak) edo lanbide-prestakuntza izatea, edota behar diren espe-zialitateak ikasten ari direla ziurtatzea.
- c) Lan-egitasmoa.
- d) Garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten eskar-mentuak eta ezagutzak izatea.
- e) Gobernu Kanpoko Erakunderen bateko partaide iza-tea.

**AYUNTAMIENTO DE BEASAIN***Anuncio*

El Ayuntamiento Pleno con fecha 17 de enero de 2013, ha adoptado la siguiente resolución:

*Primero:* Aprobar las bases para otorgar becas a jóvenes cooperantes de la localidad.

*Segundo:* Publicar las bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, para que los interesados presenten sus solicitudes antes del 30 de abril de 2013.

Beasain, a 21 de enero de 2013.—El Alcalde, Koldo Agirre Mujika. (627)

**BECAS A JÓVENES COOPERANTES DE LA LOCALIDAD***1. Objeto.*

El objeto de las presentes bases es sensibilizar a la gente joven de Beasain en acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y fomentar en la juventud de Beasain una cultura de solidaridad entre los pueblos y las culturas. Para ello, las personas seleccionadas participan directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD de la CAPV, lo que les permite conocer «in situ» durante un periodo mínimo de un mes el desarrollo de dichas acciones.

*2. Presupuesto.*

El importe para el programa de becas a jóvenes cooperan-tes, imputable a la partida presupuestaria 20.481.313.50.01, asciende a la cantidad de €.

*3. Gastos subvencionables.*

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, gas-tos de alojamiento y mantenimiento.

El importe máximo a conceder por persona será de 3000 €.

*4. Solicitantes.*

Podrán participar en este programa aquellas personas jóve-nes que estén empadronadas en Beasain con un año de anterio-ridad a la fecha de presentación de la solicitud, que en esa fecha tuvieran más de 18 años y que no tengan relación laboral con una ONGD.

*5. Criterios de selección.*

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Conocer el idioma del país donde se desarrolle la acti-vidad.
- b) Estar en posesión de la titulación académica y/o profe-sional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades.
- c) El plan de trabajo.
- d) Conocimientos y experiencias relacionadas con la coo-peración al desarrollo.
- e) Participación voluntaria en Organizaciones No Gubernamentales.

f) Gazte-elkarte bateko zein gizarte-helburuak dituzten beste erakunderen bateko kide izatea.

g) Euskararen ezagutza.

h) Aurreko urteetan programa honetan parte hartu ez duten gazteek izango dute lehentasuna.

#### 6. *Eskaerak. Agiriak.*

Aurkeztu beharreko agiriak:

— Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

— NAREN fotokopia.

— Curriculum Vitae-a: Laneko bizitzaren txostena (Gizarte Segurantzak emana), agertu nahi diren merituak ziurtatzeko agiriak (agiri bidez ziurtatzen diren merituak bakarrik hartuko dira kontuan).

— Tokiko erakunderen baten abala (ekintza burutu behar den herrialdekoa) delako GGKE hori han burutzen ari den ekintzetan pertsona horrek parte har dezakeela adierazten duena eta lan-egitasmoa edo lagunduko duen ekintzen profila.

— Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza:

— Bidaia-egonaldiaren gastua: (hegazkina+bisatua+zergak).

— Aseguru-polizaren gastuak.

— Beste gastu batzuk: Osasun-, ostatu- eta mantenu-gastuak eta sentiberatze-jarduera antolatze-ko gastuak (argazkiak).

#### 7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak, apirilaren 30a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Eskaerak, Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizate Sailari egingo zaizkio eta Udaletxeko Harrera-, Informazio- eta Erregistro-bulegoan aurkeztu beharko dira 8:30etik 13:30era bitartean, Herri Administrazioen eta Administrazio-ko Jardunbide Orokorrari buruzko 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozeinetan.

Udalak egiaztatuko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 eguneko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu ez badira, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerak eta haiekin batera jasozten diren agiriak, zuzenean artxibatu egingo dira.

#### 8. *Proposamenak egin eta ebatzi.*

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren Gizarte Ongizateko batzordeak txosten bat egingo du jasotako eskaerei buruzko iritziekin eta Alkatetzari aurkeztuko dio hark ebatz dezan.

Beharrezkoa ikusi ez gero, Batzordeak elkarrizketa bat egin diezaieke eskatzaileei aurkeztutako agiriez informazio gehiago biltzeko.

#### 9. *Pertsona eskatzaileei jakinarazteko epea.*

Alkatetzak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaie diru-laguntza eskatu duten pertsona guztiei, beranduenera ere eskaerak aurkezteko epea amaitu eta 6 hilabeteko epean.

f) Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social.

g) Conocimiento del euskara.

h) Tendrán prioridad los jóvenes que no hayan participado anteriormente en el programa.

#### 6. *Solicitudes. Documentación.*

Documentación a presentar:

— Impreso oficial de la solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

— Fotocopia del D.N.I.

— Curriculum Vitae: Informe de Vida Laboral (expedido por la Seguridad Social), documentación acreditativa de los méritos alegados (sólo se tomarán en consideración aquellos méritos relacionados en la solicitud acreditados documentalmente).

— Aval de una organización local (del país de destino) indicando su acuerdo de que dicha persona colabore con las tareas que realiza la ONGD y un plan de trabajo o perfil de las actividades que realizará.

— Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad:

— Gastos de viaje (avión+visado+tasas).

— Gastos de la contratación de la póliza.

— Otros gastos: Gastos sanitarios, gastos de alojamiento y manutención y gastos de la jornada de sensibilización (fotografías).

#### 7. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en las presentes Bases deberán presentarse antes del 30 de abril.

Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Beasain, presentándolas en la Oficina de Información, Atención y Registro del mismo de 8:30 a 13:30 o en cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

También serán archivadas, directamente, las solicitudes presentadas fuera de plazo y la documentación que acompañen a las mismas.

#### 8. *Elaboración y Resolución de propuesta.*

Presentada la documentación requerida, la Comisión Informativa de Bienestar Social elaborará un informe de las solicitudes recibidas y emitirá una propuesta que se elevará a Alcaldía para su resolución.

Caso de estimarlo conveniente, la Comisión podrá realizar una entrevista a las personas candidatas, a fin de ampliar información sobre la documentación presentada.

#### 9. *Plazo de notificación a las personas solicitantes.*

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a todas las personas solicitantes en el plazo máximo de 6 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

*10. Diru-laguntza jaso ahal izateko bete beharko diren baldintzak.*

Ebazpenean bertan jakinaraziko zaie onuradunei diru-laguntza jaso ahal izateko baldintza hauek bete beharko dituztela:

- a) Esleitutako jarduerak eskatzen duen bizimodura moldatzea.
- b) Jarduera egin behar den Herrialdean, ekintza bukatu arte irautea, gutxienez hilabete bat.
- c) Proposatutako denboraldirako istripu eta gaixotasunen aseguru-poliza bat kontratatzea.
- d) Osasunari dagokionez emandako aholku guztiak betetzea.
- e) Eskarmentu-aldia bukatu ondoren, bertan egindako lanaren memoria, irudiz osatua aurkeztea eskatzen da, eta baita ere Beasainen egingo den sentiberatze-jarduera antolatzea urriko lehenengo ostiralean beste gazte laguntzaileekin batera. Memoria gutxienez ere euskaraz idatzita egon beharko du.
- f) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izana ziurtatzea edo bereziki zer laguntza jaso diren adieraztea.

*11. Ordaintzeko modua.*

Ordainketa gastuen fakturak edo agiriak aurkeztutakoan egingo da, beti ere, diru-laguntza onartu den urteko azaroaren 30a baino lehen.

Hegazkina, bisatua eta aseguru-polizaren gastuak, bidaia egin aurretik ordaindu ahal izango dira, baina beste gastu guztiak, aurreko artikuluan ezartzen diren baldintzak bete ondoren ordainduko dira.

*12. Betebeharrak ez betetzea.*

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta, hala behar izanez gero, emandako diru-laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

*10. Condiciones a cumplir para acceder a la beca.*

En la misma resolución, se notificará a los beneficiarios, las condiciones a cumplir para poder acceder a la beca:

- a) Adaptarse a las condiciones de vida derivadas de la acción adjudicada.
- b) Permanecer en el país de destino hasta la finalización del período de la experiencia, mínimo un mes.
- c) Contratar una póliza de accidentes y enfermedad por período igual al de la estancia propuesta.
- d) Cumplir las recomendaciones sanitarias correspondientes.
- e) Presentar, al finalizar la experiencia, la memoria de imágenes recogidas sobre la actividad desempeñada, así como organizar una jornada de sensibilización que se celebrará el primer viernes de octubre junto con el resto de cooperantes. La memoria deberá estar redactada al menos en euskara.
- f) No haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

*11. Procedimiento de pago.*

El pago de la subvención se llevará a cabo a través de la presentación de justificantes o facturas de los gastos realizados antes del 30 de noviembre.

Los gastos de avión, visado y póliza, podrán abonarse antes de realizar el viaje, pero el resto de facturas, únicamente se abonarán tras el cumplimiento de todas las condiciones expuestas en el artículo anterior.

*12. Incumplimiento.*

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

## ESKAERA ORRIA / SOLICITUD

Gazte laguntzaileentzako bekak/becas para jóvenes cooperantes

## ESKATZAILEAREN DATUAK: / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Izen-abizenak: / Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

NA-zk. / DNI: \_\_\_\_\_

Helbidea: / Dirección: \_\_\_\_\_

Telefonoa: / Telefono: \_\_\_\_\_

E-maila/e-mail: \_\_\_\_\_

Laguntzen duzun erakundearen izena: / Nombre de la organización en la que colabora:  
\_\_\_\_\_Eskatutako diru-laguntza: \_\_\_\_\_ euro  
/ Subvención solicitadaGainerako Finantzaabideak: (erakundeak eta diru-laguntzak) \_\_\_\_\_  
/ Otras fuentes de financiación (entidades y subvenciones)  
\_\_\_\_\_

Diru-laguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontuaren titularra: / Titular cuenta: \_\_\_\_\_ NA-zk.: / DNI: \_\_\_\_\_

Banketxea: / Entidad: \_\_\_\_\_ Bulegoa: / Oficina: \_\_\_\_\_

Kontu-zk.: / Nº cuenta: □□□□□□□□□□□□□□□□

## Honekin batera doazen agiriak: / Documentos que se adjuntan:

- Eskaeerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta: / Impreso oficial de la solicitud firmada por el solicitante -----□
- NAren fotokopia: / Fotocopia del DNI -----□
- Curriculum Vitae-a: Laneko historia-txostena eta merituak egiaztatzeko agiriak: / Curriculum vitae: Informe de Vida Laboral y documentación acreditativa de los méritos -----□
- Tokian tokiko erakundearen abala eta laneko plangintza: / Aval de la organización local y el plan de trabajo -----□
- Jarduera burutzeko egitea aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza: / Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad -----□

Beasain, 2013ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ a

Beasain, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

(Eskatzailearen sinadura)  
(Firma de la persona solicitante)