

**BEASAINGO UDALA****Udal Euskaltegia**

*Irakasle lan poltsa bat osatzeko lehiaketa. Oinarriak.*

Beasaingo Udal Euskaltegiko Fundazio Publikoko Lehendakari jn.ak, 2014ko otsailaren 24ko datarekin Beasaingo Udal Euskaltegiko Fundazio-batzordeko idazkariak egindako txostena kontuan hartuta, ondorengo ebatzi du:

*Lehena:* Deialdia eraenduko duten eta erabaki honen eranskin moduan azaltzen diren oinarriak onestea.

*Bigarrena:* Hainbat arrazoi direla medio, Beasaingo Udal Euskaltegian sor daitezkeen irakasle beharrak betetzeko lan-poltsa osatzeko lehiaketako deialdia egitea.

Beasain, 2014ko martxoaren 7a.—Aitor Larburu Izaguirre, Beasaingo Udal Euskaltegiko Fundazio Publikoko lehendakaria. (2381)

**LAN-POLTSA  
OINARRIAK**

*Beasaingo Udal Euskaltegian sor daitezkeen euskara irakasle beharrak betetzeko lan-poltsa osatzeko lehiaketa arautuko duten oinarriak.*

*Lehenengoa. Deialdiaren helburua.*

Deialdi honen helburua, lehiaketaren bidez, lan-poltsa bat osatzea da honako honetarako balioko duena:

a) Gaur egungo irakasle titularren hutsuneak betetzea, edozein arazo dela eta (baimen egunak, gaixotasunak, bilerak, etab.) lanera etorri ezinean gertatzen direnean.

b) Egunen batean, ikasle taldeak sortzeko beharra ikusiz gero, talde horietan euskara eskolak emateko irakasleak behin-behinean kontratatzea.

Lehiaketa honen ondorioz, sortuko den izangaien zerrenda Beasaingo Udal Euskaltegian sor daitezkeen langileriaren beharrak betetzeko erabili ahal izango da 2 urteko epean. Bi urte horiek igarota, beste 2 urtez ere luzatu ahal izango da.

*Bigarrena. Kontratazioa.*

Aukeratuak suertatuko diren pertsonekin izenpetuko den kontratua euskaltegiaren beharren arabera izango da.

*Hirugarrena. Lanpostuaren egitekoak.*

Lanpostuaren egitekoak ondoko hauek izango dira:

Irakaskuntza:

— Euskara eskolak zuzen prestatu eta ematea:

- \* Urteko programazioa gauzatu.
- \* Horretatik, hiru hilekoa zehaztu ondoren, eguneko programazioa zehaztu, dokumentazioa bildu, materiala sortu, didaktizatu eta lanketa prestatu.

\* Ikasleen lanak zuzendu, klaseak eman, taldeen barruan ikasleen maila, helburu eta erritmo diferenteak, kudeatu.

\* Postprogramazioa egin.

**AYUNTAMIENTO DE BEASAIN****Euskaltegi Municipal**

*Concurso para la creación de una bolsa de trabajo de profesores de euskara Bases.*

La Fundación Pública del Euskaltegi Municipal de Beasain, visto el informe redactado por la secretaria de la Comisión de la Fundación Pública del Euskaltegi Municipal de fecha 24 de febrero de 2014, resuelve:

*Primero:* Aprobar las bases que han de regir la convocatoria y que figuran como anexo a la presente resolución.

*Segundo:* Convocar Concurso para la creación de una bolsa de trabajo de profesores de euskara, para cubrir las necesidades que, por diferentes razones, puedan surgir en el Euskaltegi Municipal de Beasain.

Beasain, a 7 de marzo de 2014.—El presidente de la Comisión de la Fundación Pública del Euskaltegi Municipal de Beasain, Aitor Larburu Izaguirre. (2381)

**BOLSA DE TRABAJO  
BASES**

*Bases reguladoras del concurso para la creación de una bolsa de trabajo de Profesores/as de Euskara que cubra las necesidades que surjan dentro del euskaltegi municipal de beasain.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una Bolsa de Trabajo, mediante el sistema de Concurso, que sirva para:

a) Realizar las sustituciones de los actuales profesores/as, cuando por diferentes motivos (días de permiso, enfermedad, reuniones, etc.) no puedan acudir a su puesto de trabajo.

b) La contratación de profesores para la impartición de clases de euskara si, en algún momento, se viera la necesidad de crear nuevos grupos.

La lista de los aspirantes que superen el concurso-oposición podrá ser utilizada en el plazo de dos años para cubrir las necesidades de profesorado en el Euskaltegi Municipal de Beasain. Una vez transcurridos los dos años, podrá prorrogarse durante dos años más.

*Segunda. Contratación.*

El contrato que se firme con las personas que resulten seleccionadas se ajustará a las necesidades del Euskaltegi.

*Tercera. Funciones del puesto de trabajo.*

Son funciones del puesto de trabajo todas las siguientes:

Irakaskuntza:

— Preparar e impartir adecuadamente clases de Euskara:

- \* Cumplir la programación del curso.
- \* De dicha programación, tras concretar la programación trimestral, detallar la programación diaria, reunir documentación, crear materiales y preparar su trabajo didáctico.

\* Corregir los trabajos de los alumnos, impartir clases, y gestionar dentro del grupo el nivel de los alumnos/as, así como sus diferentes ritmos y objetivos.

\* Realizar la postprogramación.

— Ikasleen ikas prozesua jarraitu: Asistentzia kontrolatu, ebaluatu, arreta pertsonalizatua eskaini, motibatu eta beharrei erantzun.

— Autoikaskuntzan ez ezik, beste taldeetan ere bai dabilzan ikasleen tutoretza: Ikasleen beharrak eta gabeziak detektatu, ildo metodologikoak zehaztu, behar duen informazioa eskuratzen lagundu, helburuak markatu, zalantzak argitu, zuzendu.

— Sartzeko proben diseinuari buruzko hainbat lan egitea, ereduak sortu eta abar eta ikasleak taldekatzea, lortutako emaitzen arabera (diagnosia, txostena).

— Bileretan parte hartzea (Klaustroa, Koordinazio bilerak, ebaluazio bilerak), irizpideak batzeko, Curriculumenaren hobekuntzan parte hartzeko, ildo metodologikoak finkatzeko, taldeak banatzeko, sor daitezkeen aparteko gaiak lantzeko eta ikasturtearen martxa ebaluatzeko informazioa emanez, arazoak aztertuz eta ekintza zuzentzaileak abiaraziz.

— Bere jarduerari buruzko txostenak eta idazkiak egitea (planak, memoriak, ikasleei buruzko txosten desberdinak, etab.).

— Beste irakasleen ordezkapenak egitea.

Beste funtzio batzuk:

— Euskaltegi Zuzendaritzarekin eta lankideekin lankidetzan aritzea zentroak garatu beharreko jardueren programa diseinatzen eta beste ekintzetan: Urteko memoria, aurreko ikasturteko betetze-maila eta ebaluazioa, hurrengo ikasturteko Planeko helburuak,

— Gainerako irakasleekin batera, Euskaltegiak eskaintzen dituen beste zerbitzu batzuk abiarazi, garatu eta laguntzeko zereginetan parte hartzea: Eskolaz kanpoko jarduera osagarriak, hitzaldiak, ipuin kontaketa, erakusketak,

— Kanpo-ebaluazioetan aztertzaile, aztertzaile-laguntzaile lanak egin.

— Euskara irakasteko beharrezko diren ezagutzak etengabe gaurkotuta mantentzea (HABE eta Gipuzkoako udal euskaltegi artean antolatutako formazioa, parte hartu eta abar).

Udaleko beste postu batzuekin dituen erantzukizun komunak:

— Bere eginkizuneko gaiei dagokionez, herritarrek hartzea, informatzea eta orientatzea.

— Euskaltegian existitzen diren instalazioak eta bitartekoak egoki erabiltzen, zaintzen eta mantentzen direla kontrolatzea eta begiratzea.

— Lehenago deskribatutako eginkizunetaz gain, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

#### *Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Ondorengoak bete beharko dira onartua izateko eta balegokio, lehiaketan parte hartzeko:

a) Europar Batasuneko herrialderen bateko nazionalitatea izatea edo nazioartean sinatutako lan kontuetarako hitzarmena duten herrialdeetako batekoa izatea.

b) 18 urte beteak izatea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago, Irakasle-ikasketak eginda edo bestelako unibertsitate diplomaturaren bat edo horren baliokidea izatea. Halaber, onartzekoak dira 1984ko ekainaren 8ko Aginduak araututako homologazio probak gaitzitu zituzten irakaslegaiak.

— Seguir el proceso de aprendizaje de los alumnos, controlar su asistencia, evaluarlo/as, ofrecer una atención personalizada, motivarlos/as y responder a sus necesidades.

— Tutoría de los alumnos tanto de auto-aprendizaje como presenciales; detectar las necesidades y carencias de los alumnos/as, detallar las líneas metodológicas, ayudarles a conseguir la información que necesiten, marcar los objetivos, resolver sus dudas, corregirlos.

— Realizar una serie de trabajos relacionados con el diseño de las pruebas de ingreso, crear modelos, etc. y crear los grupos de alumnos/as de acuerdo con los resultados (diagnosia, informes).

— Tomar parte en las reuniones (Claustro, Reuniones de Coordinación, reuniones de evaluación), para unificar criterios, tomar parte en la mejora del Currículo, establecer los principios metodológicos, hacer los grupos, trabajar los temas que pudieran surgir y evaluar la marcha del curso, dando información, estudiando los problemas y poniendo en marcha acciones correctoras.

— Realizar informes y escritos sobre su actividad (planes, memorias, distintos informes sobre los alumnos, etc.).

— Realizar sustituciones al resto del profesorado.

Otras funciones:

— Diseño del programa de actividades a desarrollar en colaboración con sus compañeros/as de trabajo y del Director/a del Euskaltegi, así como en otras acciones: Memoria anual, nivel de cumplimiento del curso anterior y evaluación, objetivos del Plan del curso siguiente.

— Junto con el resto de profesores/as, poner en marcha otros servicios ofertados por el Euskaltegi, desarrollarlos y tomar parte en las tareas necesarias: Actividades extraescolares, conferencias, cuenta-cuentos, exposiciones.

— Llevar a cabo tareas de examinador o de ayudante en evaluaciones externas.

— Mantener de modo continuo los conocimientos necesarios en la enseñanza del Euskara (tomar parte en los cursos formativos organizados entre HABE y los Euskaltegis Municipales de Gipuzkoa, etc).

Responsabilidades comunes con otros puestos del Ayuntamiento:

— En lo referente a los temas de su actividad, recibir a los ciudadanos/as, ofrecerles información y orientación.

— Controlar y ver que se utilizan, cuidan y mantienen las instalaciones y los medios del Euskaltegi.

— Además de las tareas descritas anteriormente, realizar todas aquellas tareas que le corresponden en el cumplimiento de los objetivos establecidos de acuerdo con su capacidad profesional.

#### *Cuarta. Condiciones de los aspirantes.*

Para ser admitido, y, en su caso, tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado, al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales le sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

b) Tener cumplidos 18 años de edad.

c) Estar en posesión del título de Magisterio, o, en su caso, Diplomado Universitario antes de finalizar el plazo de presentación de instancias. En todo caso, será admisible el candidato que, en su día, hubiera superado las pruebas de homologación convocadas por HABE para profesores/as de Euskaltegi.

d) Administrazioa laugarren hizkuntza eskakizuna izatea.

e) Lanpostuaren berezko egitekoak normaltasunez burutzea galarazten duen gaixotasun eta akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

f) Diziiplina espediente bidez inolako Administrazio Publikoren zerbitzuetatik bazterturik ez egotea edota egiteko publikoetan aritzeko ezgaiturik ez egotea.

*Bosgarrena. Eskabide-orriak.*

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabide bidez agerrarazi behar dute hori (eredu ofizial eta normalizatuari egokiturik); Udalaren web orrian (<http://www.beasain.net>) edota Euskaltegi Harrera Bulegoan jaso daiteke eskabidea. Aipatu eskabidea Euskaltegi Lehendakari jaunari zuzenduko diote.

Eskabideak 20 egun naturaleko epean aurkeztu behar dira, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Euskaltegi Herreraren Bulegoan aurkeztuko dira eskabideak edo azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. Artikuluan ezarritako eran.

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak, epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan zutela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesdunak eskatuta.

*Seigarrena. Izangaiak onartzea. Deialdiak eta jakinarazpenak.*

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du Beasaingo Udal Euskaltegi Erakundeko buruak eta euskaltegiaren iragarki taulan argitaratuko du.

Era berean, erabaki horretan bertan agertuko da epaimahai kalifikatzailearen kide titular eta ordezkoren izendapena.

Aipatutako zerrendatik kanpo geratu diren izangaiek 10 laneguneko epea izango dute, iragarki taulan argitaratutako egunaren biharamunetik kontatzen hasita, zerrendatik kanpo geratu izana arrazoitu duten akatsak edo hutsegiteak zuzentzeko.

Behin-behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da, erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz. Erreklamaziorik aurkeztuz gero, onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeko aurrekoaren modu berean argitaratuko den erabaki berrian.

Bai hautaketa prozesuan erabiliko den meritu lehiaketaren berri, bai epaimahaiaren iragarki eta jakinarazpen guztiak, Beasaingo Udal Euskaltegiaren iragarki taulan argitaratuz egingo dira.

Prozesuan zehar ezarritako diren epeak 30/1992 Legeak, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen ezarritakoak izango dira.

*Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai Kalifikatzailea uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoaren legearen 31. Artikuluaren 2. atalean zehaztutakoa kontuan hartuta honela osatuko da.

j) Estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 de la Administración.

k) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto.

l) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

*Quinta. Instancias.*

Quienes quieran tomar parte en el proceso selectivo deberán hacerlo constar mediante instancia (según modelo oficial normalizado): La instancia podrá recogerse en la página web del Ayuntamiento de Beasain (<http://www.beasain.net>) o en la oficina de atención al público del Euskaltegi. Dicha instancia deberá dirigirse al Presidente del Euskaltegi.

Las instancias deberán presentarse en un plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias se presentarán en la Oficina de Atención al ciudadano del Euskaltegi o, en el modo establecido por el Artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos, se entregarán antes de finalizar el plazo en sobre abierto, para que el funcionario/a de Correos la selle y ponga la fecha. Sólo así se entenderá que tuvieron entrada en Correos el día en el que se presentaron.

De detectarse errores de hecho, podrán corregirse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado/a.

*Sexta. Admisión de los aspirantes. Convocatorias y notificaciones.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Presidente del Euskaltegi Municipal de Beasain aprobará y publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Euskaltegi.

Así mismo, en dicha resolución se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Tanto la convocatoria de las pruebas del proceso selectivo, así como todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Euskaltegi Municipal de Beasain.

Los plazos establecidos durante todo el proceso serán acordes con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

*Séptima. Tribunal Calificador.*

El Tribunal Calificador, teniendo en cuenta lo establecido en el apartado 2 del artículo 31 de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, lo formarán:

## Epaimahaiburua:

— Beasaingo Udal Euskaltegiko zuzendaria izango da.

## Epaimahaikideak:

— Beasaingo Udal Euskaltegiko irakasle bat.

— Beasaingo Udal Euskaltegiko irakasle bat.

— Beasaingo Udal Euskaltegiko irakasle bat.

— Beasaingo Udaleko Kultura eta Euskara Saileko koordinatzailea.

## Idazkaria:

— Beasaingo Udal Euskaltegiko Administraria. Honek hitzez baino botorik gabe jardungo du.

Epaimahaikideak, titularrak eta ordezkioak, nortzuk diren Beasaingo Udal Euskaltegilko iragarki taulan argitaratuko da irakaslegai onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

Epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta hala jakinaraziko diote Beasaingo Udal Euskaltegilko lehendakariari eta izangaiek ezetsi ahal izango dituzte, Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbidearen Legearen 28 eta 29. Artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia erabakiko ditu arau hauek ezartzerakoan sor daitezkeen zalantza guztiak eta aurreikusi ez diren haietan zer egin behar den.

*Zortzigarrena. Lehiaketa aldia.*

Epaimahaia, lehiaketaldi honetan, ondorengo merituen baloratuak ditu, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera eskabidean aipatuak izan badira eta jatorrizko dokumentuen edota kopia konpultsatuen bidez egiaztatu badituzte izangaiek, beti ere:

## Presidente/a:

— El Director/a del Euskaltegi Municipal de Beasain.

## Vocales:

— 1 profesor del Euskaltegi Municipal de Beasain.

— 1 profesor del Euskaltegi Municipal de Beasain.

— 1 profesor del Euskaltegi Municipal de Beasain.

— La Coordinadora de Cultura y Euskara del Ayuntamiento de Beasain.

## Secretario/a:

— El Administrativo/a del Euskaltegi Municipal de Beasain, quien actuará con voz pero sin voto.

La determinación concreta de los miembros del Tribunal, así como la de sus suplentes, se hará pública en el Tablón de Anuncios del Euskaltegi Municipal conjuntamente con la resolución que apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, y los aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

*Octava. Fase de Concurso.*

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia de acuerdo con lo establecido en estas Bases y acreditados suficientemente mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas:

	MEREZIMENDUAK MERITOS	PUNTUAK PUNTOS
1	Pedagogian lizentziatua Licenciado/a en Pedagogía	3 puntu 3 puntos
2	Euskal Filologian lizentziatua Licenciado/a en Filología Vasca	2 puntu 2 puntos
3	Bestelako lizentziaturak Otras Licenciaturas	1 puntu 1 punto
4	Prestakuntza: Glotodidaktikako ezagutzak (Ikastaroak didaktikari lotuak eta 50 orduko, 0,25 puntu) Formación: Conocimientos de Glotodidáctica (Cursos relacionados con la didáctica y por cada 50 horas, 0,25 puntu)	2 puntu 2 puntos
5	Euskaltegiren batean, didaktika lanetan aritua (ikasturteko 0,25 puntu) Experiencia en trabajos de didáctica realizados en algún Euskaltegi (por cada curso 0,25 puntu)	1 puntu 1 punto
6	Erabilera taldeetan aritua (ikasturteko 0,25 puntu) Experiencia en grupos de uso del euskara (por cada curso 0,25 puntu)	1 puntu 1 punto
7	Informatika ezagutza oinarritzko IT txartelaren bidez frogatua (Word, Windows, Internet, Outlook-posta elektronikoa) (0,5 puntu bakoitzeko) Conocimiento de informática probados por medio de la tarjeta IT básica (Word, Windows, Internet, Outlook-correo electrónico) (0,5 puntos por cada aplicación)	2 puntu 2 puntos
8	Euskalduntzen, alfabetatzen, HE prestatzeko taldeetan klaseak ematen aritua (300 orduko puntu 1) Experiencia dando clases de euskaldunización, alfabetización y grupos para la preparación de Perfiles Lingüísticos (por cada 300 horas 1 puntu)	3 puntu 3 puntos
9	Beasaingo Udal Euskaltegian aritua (0,10 puntu hileko kontratu osoan aritua) Experiencia en el Euskaltegi Municipal de Beasain (0,10 puntos por cada mes de contrato a jornada completa)	2 puntu 2 puntos

Aipatutakoez gain, ez da beste meriturik baloratuko.

*Bederatzigarrena. Elkarrizketa pertsonala.*

Elkarrizketa egingo da izangaiak lanpostuaren ezaugarri eta eginkizunetara egokitzeko duten gaitasuna neurtzeko. Gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira ariketa horretan.

*Hamargarrena. Merituen kalifikazioa, epaimahaiaren proposamena eta agiriak aurkeztea.*

Gehienezko puntuazioa 20 puntukoa izango da: Curriculuma gehi Elkarrizketa.

Elkarrizketan eta lehiaketaldian lortutako puntu guztiak batu eta horixe izango da izangai bakoitzaren azken kalifikazioa.

Elkarrizketaren eta merituen kalifikazioa amaitzean, epaimahaiak iragarki taulan jarriko du jendaurrean lehiaketa gainditu duten izangaien zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera zerrendatuta eta lan-poltsa osatuko dute, lehentasun hurrenkeraren arabera.

Lehentasun hurrenkerara finkatzeko, irizpide hauek izango dira kontuan:

1. Elkarrizketa eta merituen balorazioan puntuaziorik handiena lortu dutenak.
2. Elkarrizketa eta merituz guztiak batuta lortzen den guztizko emaitzan berdinketa gertatuz gero, lehentasuna izango du langabezia antzinatasun handiena duen pertsonak; berdinketak bere horretan jarraitzen badu, adinez nagusia denak izango du lehentasuna.

Lan kontratuen iraupena Udal Euskaltegian irakasle lanak betetzeko sor daitezkeen beharren arabera izango da.

Lan-poltsa osatzeko proposatutako izangaiak eskabidearekin batera aurretik aurkeztutako agiriez gain, lan kontratua sinatzeko deituak direnean, honako hau aurkeztu beharko dute:

Diziplina espedientearen baten bidez edozein administratziotan jarduteko ezgaiturik ez dagoela edota 53/1984 Legean eta 598/1985 Errege Dekretuan aurreikusten diren bateraezineko zioetan ez dagoela sartuta dioen zineko aitortpena.

*Hamaikagarrena. Lan-poltsa berritzea.*

Irakasle berri baten beharra dagoen bakoitzean, Beasaingo Udal Euskaltegiak lan-poltsara joko du.

Izangaiak lanpostuari uko egiten badio, automatikoki zerrendaren azken postura pasatuko da. Horren ondorioz, zerrenda berritu egingo da.

Halaber, Beasaingo Udal Euskaltegiak izangaiarekin harremanetan jartzerik lortzen ez badu edota izangaiak deiari erantzuten ez badu, lan-poltsan agertzen den hurrengo izangaiari deituko zaio.

Izangaiak kontratu baten bidez une horretan lanean ari dela egiaztatzen baldin badu, kasu horretan bakarrik mantenduko zaio lortutako zerrenda postua.

*Hamabigarrena. Gorabeherak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak erabakitzeke eta oinarri-arau hauetan ezarritakoarekin bat etorriz, prozesua ondo burutu dadin behar diren erabakiak hartzeko.

No se valorará ningún otro mérito diferente a los aquí recogidos.

*Novena. Entrevista personal.*

Se llevará a cabo una entrevista para medir la capacidad de los aspirantes a las características del puesto y de sus tareas. Como máximo se podrán obtener 3 puntos en este ejercicio.

*Décima. Calificación de los méritos, propuesta del Tribunal y presentación de documentos.*

La puntuación máxima será de 20 puntos: Currículo más Entrevista.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase del Concurso más la entrevista.

Terminada la calificación de los méritos y de la entrevista, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios, la lista de todos los aspirantes, los cuales pasarán a integrar la Bolsa de Trabajo, en orden de prelación.

Al objeto de fijar este orden de prelación, tendrán preferencia:

1. Las personas que hayan conseguido una mayor puntuación en la Entrevista y en la valoración de méritos.
2. En el caso de resultar algún empate en la suma de puntuación de la entrevista y los méritos, se decantará a favor de quien tenga una mayor antigüedad en situación de desempleo; si, aún y todo, continuara el empate, tendrá preferencia quien tenga mayor edad.

La duración de los contratos dependerá de las necesidades que puedan surgir en el Euskaltegi Municipal para la impartición de clases.

Los aspirantes propuestos para integrar la bolsa de trabajo, cuando sean llamados a firmar el contrato de trabajo, además de la documentación presentada junto con la instancia deberán presentar lo siguiente:

Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquiera de las administraciones, de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas y de no estar incluido en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 32/1983 de 20 de diciembre sobre incompatibilidades por el ejercicio de funciones públicas en la Comunidad Autónoma del País Vasco y legislación de desarrollo.

*Undécima. Renovación de la Bolsa de Trabajo.*

Cada vez que se necesite un profesor/a, se recurrirá a la bolsa de trabajo del Euskaltegi Municipal de Beasain.

Si el aspirante rechazara el puesto, automáticamente pasará al último puesto de la lista. Como consecuencia, la lista se renovará.

Así mismo, si el Euskaltegi Municipal de Beasain no lograra ponerse en contacto con el aspirante o si el aspirante no contestara la llamada, se llamará al siguiente aspirante de la lista.

Si el aspirante justifica que en ese momento está trabajando mediante contrato de trabajo, sólo en ese caso se le mantendrá el puesto de la lista.

*Decimosegunda. Incidencias.*

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Deialdiaren, oinarri-arauen eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintza guztien aurka jo ahal izango da, Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio jardunbidearen 30/1992 Legean aurreikusitako modu eta epeetan.

Los actos administrativos derivados de las bases de la convocatoria y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.